

**ANEXO I**  
**MODELO DE TABELA**

Conforme previsão do art. 4º, I, §§2º e 3º desta Portaria, segue Modelo de Tabela que deverá ser encaminhado às Unidades Policiais Militares para solicitação de inclusão no Calendário de Eventos da Polícia Militar do Distrito Federal:

Nº <a href="#">[1]</a>	NOME DO EVENTO <a href="#">[2]</a>	LOCAL <a href="#">[3]</a>	DATA <a href="#">[4]</a>	UNIDADE RESPONSÁVEL <a href="#">[5]</a>	PREVISÃO NORMATIVA <a href="#">[6]</a>	PERÍODO/ QUANTIDADE DE DIAS <a href="#">[7]</a>	PÚBLICO ESTIMADO <a href="#">[8]</a>	ESTIMATIVA DE RECURSOS <a href="#">[9]</a>
1	Outorga da Medalha da Ordem de Mérito Alferes Joaquim José da Silva Xavier	APMB	13 de maio de 2023 (sexta-feira)	Centro de Comunicação Social - SRP  Chefe da SRP (3190-5213 ou 3190-5212)	Decreto n.º 32.783/2011	1 (um)	1.000 (mil) pessoas	a) Buffet para 400 (quatrocentas) pessoas;  b) Arquibancada móvel;  c) Cadeiras: 200 (duzentas) unidades;  d) 02 (duas) tendas no tamanho 10 m x 10 m.

[\[1\]](#) O evento deverá ser ordenado em ordem cronológica de acordo com sua previsão de data.

[\[2\]](#) Incluir apenas o nome de eventos planejados, organizados e executados pela própria Unidade Policial Militar responsável, dessa forma não poderão ser incluídos eventos planejados, organizados e executados por outras UPMs, órgãos ou instituições.

[\[3\]](#) Especificar o local onde o evento ocorrerá.

[\[4\]](#) Informar, obrigatoriamente, a data específica de previsão do evento ou o mês. Caso o evento ocorra em mais de um dia, deverão ser especificados todos os dias do evento, a exemplo de simpósios, fóruns, etc.

[\[5\]](#) Incluir a UPM responsável pelo evento, indicando o setor responsável e o telefone para contato.

<sup>[6]</sup>Incluir a previsão normativa que fundamenta a realização do evento.

<sup>[7]</sup>Informar a quantidade de dias de duração do evento.

<sup>[8]</sup>Informar a quantidade de público estimado (militares e civis).

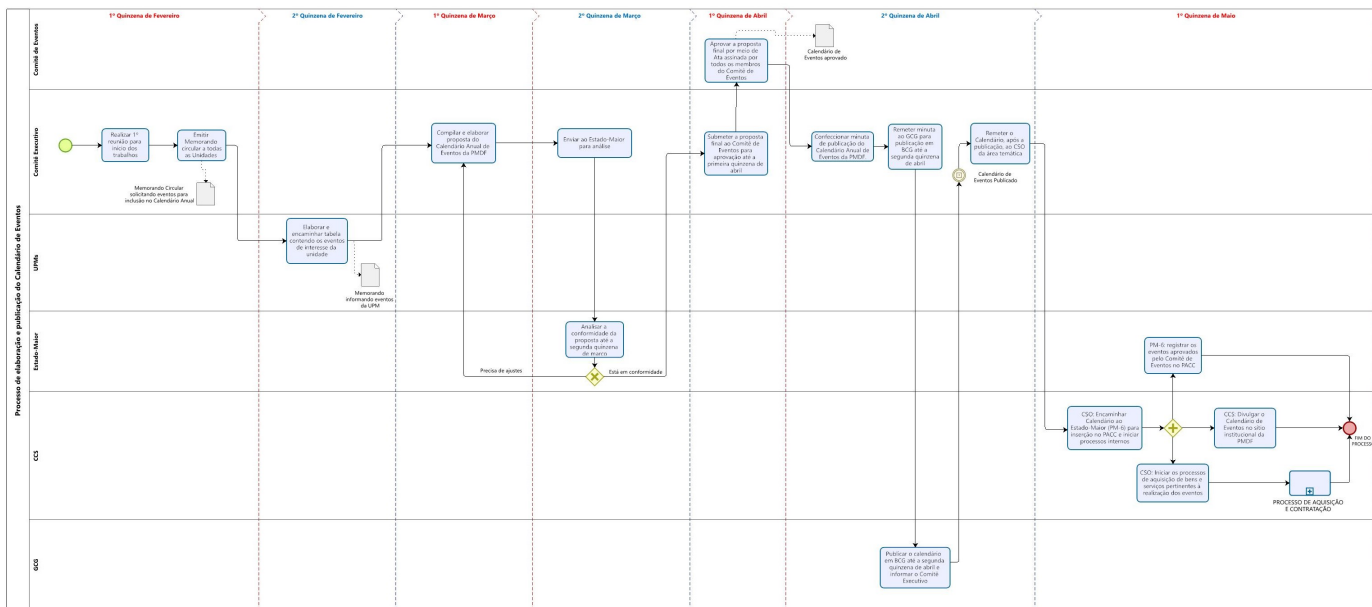
<sup>[9]</sup>Especificar a estimativa de recursos (bens e serviços) que serão utilizados, informando a quantidade e o tipo de recurso, conforme lista fornecida pelo CCS.

**ANEXO II ([123344352](#))**

**ADÃO TEIXEIRA DE MACEDO - CEL QOPM**

Comandante-Geral

**ANEXO II**  
**MAPA DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO**  
**CALENDÁRIO DE EVENTOS DA PMDF**




 Documento assinado eletronicamente por **GLEIDE QUELE ALVES CASTELLAR - 51.00PM**,  
 em 06/07/2022, às 09:16:54, em 20/02/2022, às 10:52, conforme art. 1º da Lei nº 10.770, de 12 de setembro de 2003, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180,  
 quinta-feira, 17 de setembro de 2021.

A autenticidade do documento pode ser conferida na site  
[http://portal.df.gov.br/autenticar\\_documento.html](http://portal.df.gov.br/autenticar_documento.html)  
 ou através do endereço [autenticacao@pmdf.df.gov.br](mailto:autenticacao@pmdf.df.gov.br), usando o protocolo de  
 verificação 123344352 código SCS 0287734.

"Trabalha - Patrimônio Cultural da Humanidade"  
 Setor Policial Sul Área Especial DF F Alameda Translúcida - Bairro Asa Sul - CEP 70520-212 - DF  
 (61)3040-1000  
 Site - [www.pmf.df.gov.br](http://www.pmf.df.gov.br)