

ANEXO I
MODELOS

Sindicância/ Processo disciplinar

MODELO N.º 1 - ATO DE INSTAURAÇÃO DE SINDICÂNCIA/PROCESSO DISCIPLINAR

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

SINDICÂNCIA/PROCESSO DISCIPLINAR N.º _____

ATO DE INSTAURAÇÃO DE SINDICÂNCIA

O _____ (posto, nome e cargo que exerce a Autoridade instauradora) _____, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 26 do Manual de Sindicância e de Processo Administrativo Disciplinar, aprovado conforme publicação contida no Boletim do Comando Geral n.º _____ de ____ de _____ de _____,

RESOLVE:

Designar, nos termos do art. 229, § 2º, da Lei Complementar nº 840/2011, os policiais militares (nome), (cargo), (matrícula); (nome), (cargo), (matrícula) e (nome), (cargo) e (matrícula) para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância/Processo Disciplinar, a fim de apurar as irregularidades constantes _____ (indicar o nº ou especificação do documento da denúncia)

Brasília, DF, em _____ de _____ de 201__.

(Nome, Posto e Cargo da Aut. Instauradora)

**MODELO N.º 2 – OFÍCIO DE COMUNICAÇÃO DE INSTALAÇÃO DA COMISSÃO DE
SINDICÂNCIA/PROCESSO DISCIPLINAR**

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

Ofício nº ____ /Sind./ Processo Disciplinar.

Na qualidade de Presidente da Comissão de Sindicância/Processo Disciplinar, designada pela Portaria nº ____ de __ de _____ de 20__, comunico a V. Sa. que, nesta data, às ____ horas, no Quartel do ____ (*indicar o endereço completo*), foi instalada a Comissão e dado início aos trabalhos.

(assinatura do Presidente)

Senhor

(nome da autoridade)

(cargo)

(endereço de destino)

MODELO N.º 3 – PORTARIA DESIGNANDO SECRETÁRIO DA COMISSÃO

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

PORTARIA Nº ____, de _____ de _____ de 20__

O Presidente da Comissão de Sindicância/Processo Disciplinar, instituída pela Portaria nº __ de ____ de ____ de 20__ do ...(cargo da autoridade instauradora),

RESOLVE:

Designar, na forma do art. 229, § 5º, da Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011, ____ (*fulano de tal*), para desempenhar as funções de Secretário da sobredita Comissão.

(nome e cargo)

MODELO N.º 4 – TERMO DE COMPROMISSO DE SECRETÁRIO

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

TERMO DE COMPROMISSO

Comprometo-me a exercer as funções de Secretário da Comissão de Sindicância/Processo Disciplinar, designada pela Portaria de fls. _____, observando, para tanto, as imposições de sigilo e demais recomendações, sob estrita responsabilidade funcional.

(local, data e assinatura do Secretário)

Obs.: necessário apenas quando a indicação não recair em um dos membros da comissão.

MODELO N.º 5 – TERMO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

TERMO DE JUNTADA

Aos ____ dias do mês de _____ de 20__, juntei, por ordem do Presidente da Sindicância/Comissão de Processo Disciplinar, o(s) seguinte(s) documento(s) aos autos deste processo: ____ (*especificar os documentos*)..., o(s) qual(is) passou(aram) a constituir a(s) folha(s) ____ e ____ . Do que, para constar, eu, ____ (*nome*), na qualidade de Secretário, lavrei este termo e subscrevi.

(*assinatura do Secretário*)

MODELO Nº 6 – ATA DE REUNIÃO
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

Sindicância/Processo Disciplinar nº _____

ATA DE REUNIÃO

Aos ____ dias do mês de ____ de ____, às ____ horas, no Quartel do _____, localizado no _____, reuniram-se os membros _____, _____ e _____, sob a presidência do primeiro, para deliberarem sobre as providências a serem adotadas em relação aos fatos noticiados na Sindicância/Processo Disciplinar em epígrafe, instaurado em desfavor do servidor _____, matrícula nº _____, conforme os termos da Portaria _____, de _____ de _____ de _____, publicada no Boletim _____, assim decidindo: 1) **NOTIFICAR** o servidor sobre a instauração de Sindicância/Processo Disciplinar em seu desfavor; 2) **NOTIFICAR** a Diretoria de Inativos, Pensionistas e Cíveis – DIPC, sobre a instauração desta Sindicância/Processo Disciplinar, bem como solicitar cópias dos assentamentos funcionais do servidor para juntar aos autos. Nada mais havendo, o Presidente da Comissão determinou o encerramento da reunião, reduzida a este termo, o qual, lido e achado conforme, é assinado por todos os presentes.

_____ – Presidente

_____ – Membro

_____ – Membro

MODELO Nº 7 – TERMO DE COMUNICAÇÃO AO SINDICADO

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

Sindicância/Processo Disciplinar nº _____

TERMO DE COMUNICAÇÃO AO SINDICADO

Sr. _____ (nome e matrícula do Sindicato) _____,

O Presidente da Comissão de Sindicância/Processo Disciplinar, instituída pela Portaria nº _____, de ____ de _____ de 20____, publicada no Boletim _____, no uso de suas atribuições e de acordo com a Lei vem por meio deste, comunicar que foi instaurada a Sindicância/Processo Disciplinar nº _____, para apurar (fato ou ato) _____, ocorrido no dia ____ (por extenso) _____, envolvendo vossa pessoa.

Informo-vos ainda que lhe é assegurado o direito de acompanhar o processo, nos termos do art. 5º, inciso LV, da Constituição Federal, cujos autos encontram-se nesta Comissão à sua disposição, endereço no cabeçalho, no horário de 13 às 19 horas, podendo, pessoalmente ou por procurador, ter vista dos autos, tirar cópia, arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial, durante toda a instauração processual, sem prejuízo de posterior defesa escrita, sendo-lhe, desde já, assegurados assegurados ampla defesa e contraditório.

Brasília/DF, em ____ de _____ de 20____.

Presidente

Ciente, em ____/____/____

(Sindicado)

**MODELO N.º 8 – EDITAL DE CITAÇÃO DO ACUSADO PARA ACOMPANHAR O
PROCESSO**

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

EDITAL DE CITAÇÃO

O Presidente da Comissão de Sindicância/Processo Disciplinar, designada pela Portaria nº ____, de __ de _____ de 20__, do ____ (*cargo da autoridade instauradora*), para apurar irregularidades constantes no ____ (*indicar o processo*), **CITA**, ____ (*Fulano de tal*), ____ (*cargo*), para, no prazo de 3 (três) dias, contados da data da publicação (*ou afixação*) deste edital, comparecer no ____ (*indicar o local*), a fim de tomar conhecimento da acusação que lhe é feita e acompanhar, querendo, toda a instrução do respectivo processo, sob pena de revelia.

(*local, data*)

(*assinatura do Presidente*)

**MODELO N.º 9 – PORTARIA DE NOMEAÇÃO DE DEFENSOR DATIVO PARA
ACOMPANHAR O PROCESSO**

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

PORTARIA Nº _____, de ____ de _____ de 20__

O ____ (*cargo da autoridade instauradora*), no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo ____ (*citar o dispositivo legal ou regulamentar*),

RESOLVE:

Designar o(a) Sr^(a) ...(*nome, cargo, grau de escolaridade e lotação*)____ para, na qualidade de defensor dativo, acompanhar a sindicância/processo disciplinar movido contra o servidor ____ (*nome e cargo*), que se encontra em lugar incerto e não sabido, não havendo inclusive atendido à citação promovida por edital, da Comissão instituída pela Portaria nº _____, de ____ de _____ de 20__.

(*nome e cargo*)

MODELO N.º 10 - CONVOCAÇÃO DE TESTEMUNHA CIVIL

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

CONVOCAÇÃO

O _____(posto e nome)_____, Presidente da Comissão de Sindicância/Processo Disciplinar, designado por ato do Sr. _____(nome e posto da Aut. Instauradora)_____, datado de ___(data)___, convoca o _____(nome)_____ para comparecer no _____(local onde funciona a Sindicância)_____, às _____ horas do dia ___ de _____ de 20___, a fim de prestar declarações, na qualidade de testemunha.

Brasília, DF, em ___ de _____ de 201___.

(Nome e Posto do Sindicante)

MODELO N.º 11 – MANDADO DE NOTIFICAÇÃO

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

MANDADO DE NOTIFICAÇÃO

Sr. *(nome do servidor acusado)*(*endereço*)

De ordem do Presidente da Comissão de Sindicância/Processo Disciplinar, instituída pela Portaria nº ____ de ____ de _____ de 20____, do ____ (*cargo da autoridade instauradora*), **NOTIFICO** a V. Sa. que esta Comissão estará reunida no ____ (*especificar o local*), a fim de tomar o depoimento das testemunhas abaixo relacionadas, nos dias e horários indicados, ____ (*ou qualquer que seja a diligência, tais como: acareação, reconhecimento de pessoas ou coisas, elaboração de quesitos para exame pericial, etc.*)..., para o que, em obediência ao princípio do contraditório, é franqueado o seu comparecimento pessoal ou por intermédio de procurador legalmente constituído.

Nome da testemunha	Data	Hora
_____	____/____/____	_____

(local, data e assinatura do Secretário)

MODELO N.º 12 - TERMO DE DEPOIMENTO

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

TERMO DE DEPOIMENTO

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de ____, no Quartel do _____ (*indicar o local*), às ____ horas, aí reunida a Comissão de Sindicância/Processo Disciplinar, instituída pela Portaria no ____ de ____ de _____ de 20__, do ____ (*cargo da autoridade instauradora*), publicada no Boletim no ____ de ____ de _____ de 20__, incumbida de apurar as irregularidades constantes ____ (*indicar o processo*), com a presença do Sr. ____ (*nome*), Presidente, e dos senhores ____ (*nome*) e ____ (*nome*), *Membros*, bem como do(s) Sr(es) ____ (*nome do(s) acusado(s) e/ou representante(s) legal(is)*) ____, compareceu o Sr. ____ (*nome, nacionalidade, estado civil, CPF e matrícula, cargo, lotação e endereço*), a fim de prestar depoimento sobre os fatos relacionados com o mencionado processo. Aos costumes disse nada (*ou disse que é parente do acusado (grau de parentesco), ou que é amigo ou inimigo*). Testemunha sem contradita (*ou testemunha contraditada pelo acusado, o qual afirmou ser a mesma sua inimiga desde (historiar sucintamente)*). Pela testemunha foi acrescentado que essa alegativa é verdadeira (*ou falsa*). Advertido sobre o falso testemunho e prestado o compromisso legal, passou a ser inquirido pela Comissão por intermédio do Presidente. Perguntado, disse que ____; que ____; perguntado ainda, disse que _____. Em seguida deu-se a palavra ao acusado aqui presente para reinquirir a testemunha. Este fez a seguinte pergunta: ____ (*registrar*). Ao que respondeu: ____ (*registrar a resposta*), ...(*idem, idem*). Dada a palavra ao depoente este acrescentou que (*ou pediu que se registrasse o seguinte*): "*____(transcrever)*". Nada mais disse, nem lhe foi perguntado. Do que, para constar, lavrou-se este termo que depois de lido e achado conforme, vai assinado por todos. Eu, ...(*nome*)..., na qualidade de Secretário, o digitei e subscrevi.

Depoente

Presidente

Membro

Membro/Secretário

Acusado Advogado do acusado

Obs.: Não estando presente o acusado ou seu representante legal, no horário determinado para o início da audiência, ou se chegar ou retirar-se do recinto no curso do depoimento, deverá ser registrado o fato no respectivo termo.

MODELO N.º 13 - TERMO DE ACAREAÇÃO

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

TERMO DE ACAREAÇÃO

Aos ____ (dia, mês e ano por extenso) ____, no Quartel do ____ (local) ____, este Presidente, abaixo nominado, promoveu acareação entre:

1º Acreado: ____ (nome e qualificação completa) ____

2º Acreado: ____ (idem) ____

3º Acreado: ____ (idem) ____

Pelo 1º Acreado foi dito que: ____ (reduzir a termo) ____

Pelo 2º Acreado foi dito que: ____ (idem) ____

Pelo 3º Acreado foi dito que: ____ (idem) ____

Nada mais disseram, nem lhes foi perguntado, do que para constar, lavrei este Termo, que vai assinado por todos os presentes a este ato e por mim, Presidente da Comissão.

1º Acreado

2º Acreado

3º Acreado

Presidente

Membro

Membro

MODELO N.º 14 – CARTA PRECATÓRIA

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

CARTA PRECATÓRIA

Do: Presidente da Comissão de Sindicância/Processo Disciplinar

Ao:

Em razão de haver sido o senhor ____ (*nome, cargo*), lotado nessa repartição (*ou residente no – indicar endereço*), apontado como testemunha dos fatos que se apuram na Sindicância/Processo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº ____ de __ de ____ de 20__, do ____ (*cargo da autoridade instauradora*), solicito a V. Sa. se digne cumprir ou determinar que se cumpra esta precatória, intimando a testemunha para responder os quesitos em anexo, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento desta.

(local, data e assinatura do Presidente)

Obs.: Deve a comissão, além dos quesitos formulados, anexar um modelo de intimação de testemunha, cópia da Portaria designatória e documentos que facilite o esclarecimento dos fatos em investigação.

MODELO N.º 15 – AUTO DE RECONHECIMENTO

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

AUTO DE RECONHECIMENTO

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 20__, no ____ (*indicar o local*), às _____ horas, aí reunida a Comissão instituída pela Portaria no... de .../.../..., do ... (*cargo da autoridade instauradora*), incumbida de apurar os fatos relacionados com (*mencionar de modo sucinto*), com a presença do Sr. _____, Presidente, e dos Srs. _____ e _____, *Membros*, aí compareceu o Sr. ____ (*nome*), já qualificado às fls. _____, e já inquirido nestes autos, a quem o Presidente mandou que apontasse entre os presentes ____ (*nome da(s) pessoa(s) a ser(em) reconhecida(s)*) a pessoa que ____ (*circunstanciar sucintamente*). Pelo Sr. ____ (*nome*) foi dito que reconhece na pessoa que agora sabe chamar-se por ____ (*nome*), aqui presente, como sendo a mesma pessoa em questão (*na hipótese negativa, deverá ser registrada essa situação*). Nada mais havendo a lavrar, mandou o Presidente encerrar este auto que, lido e achado conforme, vai por todos assinado, inclusive pelo acusado presente (*no caso de ter comparecido e não ser o reconhecido*). Eu, ____ (*nome*), na qualidade de Secretário o digitei e assino.

Presidente

Membro

Membro/Secretário

Pessoa reconhecida

Pessoa não reconhecida

Acusado

Advogado do acusado

MODELO N.º 16 – TERMO DE ENCERRAMENTO DE VOLUME

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

TERMO DE ENCERRAMENTO

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 20__, de ordem do Presidente da Comissão de Sindicância/Processo Disciplinar, instituída pela Portaria nº ____, de __ de _____ de 20__, encerro este primeiro (*segundo, terceiro,...*) volume, sendo esta folha a última a ser numerada. Para constar, eu, ____ (*nome*), na qualidade de Secretário, lavrei este termo e subscrevi.

(assinatura do secretário)

Obs.: Esta providência deverá ser precedida do seguinte despacho: "Tendo em vista haver o processo atingido o número de ____ (por extenso) folhas, determino ao secretário da Comissão que providencie o encerramento deste primeiro (segundo, terceiro,...) volume, bem como a abertura do segundo (terceiro, quarto,...) volume, reduzindo tudo a termo.", datado e assinado pelo Presidente.

MODELO N.º 17 – TERMO DE ABERTURA DE VOLUME

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

TERMO DE ABERTURA

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 20__, de ordem do Presidente da Comissão de Sindicância/Processo Disciplinar, instituída pela Portaria nº ____, de __ de _____ de 20__, faço a abertura do segundo (*terceiro, quarto,...*) volume do processo, o qual se inicia com esta folha, que levará o nº _____. Para constar, eu, ____ (*nome.*, na qualidade de Secretário, lavrei este termo e subscrevi.

(assinatura do secretário)

MODELO N.º 18 – DESPACHO PARA A REALIZAÇÃO DE DILIGÊNCIA

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

DESPACHO

Tendo em conta a necessidade desta Comissão processante inteirar-se, nas minúcias, sobre a ____ (*indicar*), fica marcada para às __ horas do dia __ de _____ de 20__, uma diligência no (*indicar o local*). Notifique-se o acusado.

(*local, data*)

(*assinatura do Presidente*)

MODELO N.º 19 – TERMO DE DILIGÊNCIA

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

TERMO DE DILIGÊNCIA

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 20__, às ____ horas, na ____ (rua e número), onde funciona o ____ (indicar), presentes os Srs. _____, e _____, respectivamente, Presidente e Membros da Comissão de Sindicância/Processo Disciplinar, instituída pela Portaria nº ____ de ____ de _____ de 20__, do ____ (cargo da autoridade instauradora), bem como do Sr. ____ (nome do servidor acusado, se presente), procedeu-se a diligência marcada no despacho de fls. ____ (ou solicitada a requerimento da defesa, pelo documento de fls. ____), constatando-se *in loco*: ____ (relatar o que foi verificado). Nada mais havendo lavrou-se este termo que depois de lido e aprovado pelos diligentes vai devidamente assinado. Eu, ____ (nome), na qualidade de Secretário, o digitei e subscrevi.

Presidente

Acusado

Membro

Membro/Secretário

MODELO N.º 20 – TERMO DE INDICIAMENTO

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

TERMO DE INDICIAMENTO

A Comissão de Sindicância/Processo Disciplinar, instituída pela Portaria nº ____ de ____ de _____ de 20__, do ____ (*cargo da autoridade instauradora*), publicada no Boletim nº ____ de ____ de _____ de 20__, havendo concluído a colheita de provas com a audiência de ____ (*tantas*) testemunhas, a realização das diligências ____ (*especificar*), inclusive ____ (*tantas*) perícias e a juntada dos documentos que acompanham os autos vem, com o objetivo previsto no art. 245 da Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011, apresentar a peça instrutória deste processo.

O documento de denúncia que deu origem ao processo (*ou na Sindicância que precedeu a este processo, ou o que for*), apontou como sendo da autoria dos acusados os seguintes fatos irregulares:

- 1) (*sintetizar os fatos*)
- 2) (*idem*)

Do exame acurado e imparcial das provas existentes nos autos, conclui-se que os acusados abaixo relacionados se envolveram nos fatos irregulares que se especifica, respectivamente:

- 1) Fulano de Tal, ...(*cargo, função, lotação*)..., contra quem se apurou:
 - a) que (*sintetizar o fato, indicando a folha dos autos onde se encontra o elemento de convicção*), (*indicar os dispositivos legais transgredidos*);
 - b) que (*idem*)
- 2) Sicrano de Tal (*idem, idem*)

Assim, havendo sido coletadas provas suficientes para que a Comissão formasse a sua convicção em torno das ocorrências funcionais apuradas, acham-se os autos em condições de receber vista do(s) indiciado(s), o(s) qual(is) deverá(ão) ser regularmente **CITADO(S)** para, no prazo legal, apresentar(em) defesa escrita.

(*local e data*)

Presidente

Membro

Membro

MODELO N.º 21 – MANDADO DE CITAÇÃO
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

MANDADO DE CITAÇÃO

Sr. *(nome do indiciado)*
(endereço)

O Presidente da Comissão de Sindicância/Processo Disciplinar, designada pela Portaria nº ____ de __ de _____ de 20__, do ____ *(cargo da autoridade instauradora)*, **CITA**, V.Sa. para, no prazo de 10 (dez) dias (contados na forma do art. 250 da Lei Complementar nº 840/2011), apresentar, nos termos do art. 245, do mesmo diploma legal, defesa escrita no processo disciplinar a que responde neste Quartel, para o que lhe será dado vista dos respectivos autos, no ____ *(indicar o local)*, nos dias úteis, das ____ às ____ horas, bem como, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, requerer, caso queira, as diligências que entender necessárias.

(local, data e assinatura do Presidente)

Anexo: cópia do Termo de Indiciamento.

Obs.: Quando houver mais de um indiciado, o prazo para defesa será comum de 20 (vinte) dias (art. 250, § 1º, da Lei Complementar nº 840/2011).

MODELO N.º 22 – DESPACHO DETERMINANDO A ABERTURA DE VISTA DOS AUTOS
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

DESPACHO

Determino ao Secretário da Comissão instituída pela Portaria nº ___ de ___ de _____ de 20___, do ___ (*cargo da autoridade instauradora*), abrir vista dos autos ao(s) indiciado(s) ___ (*nome*), na forma da lei, na repartição, guardadas as cautelas de estilo.

(local, data e assinatura do Presidente)

MODELO N.º 23 – TERMO DE VISTA

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

TERMO DE VISTA

Aos __ dias do mês de _____ do ano de 20__, em cumprimento à determinação do Presidente da Comissão de Sindicância/Processo Disciplinar, abro vista do processo ao(s) indiciado(s), na sala __ (*indicar o local*), para que, no prazo de 10 (dez) dias (*ou 20 (vinte), quando houver mais de um indiciado*), apresente sua defesa escrita. Do que, para constar, eu, __ (*nome*), na qualidade de Secretário, lavrei este termo e assino.

(assinatura do Secretário)

MODELO N.º 24 – TERMO DE CARGA DO PROCESSO

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

TERMO DE CARGA DO PROCESSO

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 20__, às ____ horas, a comissão de sindicância/processo disciplinar, instituída pela portaria no ____ do ____ (*cargo da autoridade instauradora*), publicada no Boletim nº ____ incumbida de apurar os fatos ali relacionados, por meio deste termo entrega, em carga, até o dia __/__/____ (*último dia de prazo para defesa*), ao Dr(a) ____ (*nome do advogado, nº da OAB e procuração nos autos*), os autos do processo (*ou a 2ª via autenticada*) no _____, composto de _____ volumes, o primeiro contendo ____ (*quantidade*) folhas, o segundo ____ (*quantidade*) folhas, todas elas devidamente numeradas e rubricadas. Esta concessão transfere ao aludido procurador a responsabilidade pelo sigilo e a guarda do processo. Este documento é emitido em três vias de igual teor, sendo uma destinada aos autos do processo, outra ao advogado e outra que ficará de posse da comissão. Do que, para constar, lavrei este termo, que vai assinado por todos.

Advogado

Presidente

Membro

Membro/Secretário

Obs.: Antes de eventual carga dos autos, estes deverão, sempre que possível, ter suas principais peças digitalizadas e guardados em arquivo digital.

MODELO N.º 25 – TERMO DE REVELIA

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

TERMO DE REVELIA

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de 20___, foi decretada **REVELIA** do servidor ...(nome)..., indiciado nesta Sindicância/Processo Disciplinar, tendo em vista o não atendimento à citação pessoal (*ou editalícia*) que lhe foi feita, para apresentar defesa escrita. Para constar, lavrou-se este termo, que depois de lido e achado conforme, vai assinado por todos.

Presidente

Membro

Membro/Secretário

MODELO N.º 26 – OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE DESIGNAÇÃO DE DEFENSOR DATIVO

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

Ofício nº ____ /Sind./PAD.

Havendo o servidor ____ (*nome, cargo, nível, lotação*) sido indiciado na Sindicância/Processo Disciplinar instaurado por V. Sa., por meio da Portaria nº ____ de ____ de ____ de 20__ e não atendido à regular citação que lhe foi feita diretamente (*e/ou por edital*) para, no prazo legal, apresentar defesa escrita, solicito, assim, que lhe seja nomeado defensor dativo, nos termos do art. 238, § 4º, da Lei Complementar nº 840/2011.

(assinatura do Presidente)

MODELO N.º 27 – PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE DEFENSOR DATIVO

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

PORTARIA Nº _____, de ____ de _____ DE 20__

O ____ (*cargo da autoridade instauradora*), tendo em vista o disposto no art. 238, § 4º da Lei Complementar nº 840/2011,

RESOLVE:

Designar o ____ (*nome, cargo, grau de escolaridade e lotação*), para, no prazo de 10 (dez) dias, apresentar defesa escrita do ____ (*nome, cargo, nível*), que deixou de atender à citação regular no processo em que é indiciado, e que foi instaurado pela Portaria nº ____ de ____ de _____ de 20__.

(*assinatura da autoridade instauradora*)

**MODELO N.º 28 – OFÍCIO AO DEFENSOR DATIVO COMUNICANDO ABERTURA DE
PRAZO PARA DEFESA ESCRITA**

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

Ofício nº ____ /Sind./PAD.

Na qualidade de Presidente da Comissão de Sindicância/Processo Disciplinar, instituída pela Portaria nº ____ de ____ de _____ de 20__, do ____ (*cargo da autoridade instauradora*), comunico-lhe que se acha aberto o prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento deste, para que V. As., na qualidade de defensor dativo do indiciado ____ (*Fulano de tal*), ofereça defesa escrita nos autos, os quais ficam, desde já, com vista aberta para todos os fins de direito, nos dias úteis, de ____ às ____ horas, na sala ...(*indicar o local*).

(*assinatura do Presidente*)

Ao Senhor

(*nome da autoridade*)

(*cargo da autoridade*)

(*endereço de destino*)

**MODELO N.º 29 – PORTARIA DE REDESIGNAÇÃO DA COMISSÃO PARA ULTIMAR OS
TRABALHOS**

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

PORTARIA Nº _____, DE _____ DE _____ DE 20__

O ____ (*cargo da autoridade instauradora*), no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo ____ (*citar o dispositivo legal ou regulamentar*),

RESOLVE:

Redesignar ____ (*nome do servidor*), matrícula ____, (*grau de escolaridade*), ____ (*nome do servidor*), matrícula ____ e ____ (*nome do servidor*), _____, matrícula ____ para, sob a presidência do primeiro, dar continuidade a apuração da Sindicância/Processo Disciplinar nº (_____), visando ultimar os trabalhos apuratórios iniciados pela Portaria nº _____, publicada no Boletim nº _____, de (*data*).

(*nome e cargo*)

**MODELO N.º 30 – SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA CONCLUSÃO
DOS TRABALHOS**

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

Ofício nº ____ /Sind./PAD.

Devendo terminar em ____ de _____ de 20__, o lapso de ____ dias estabelecido pelo (*art. 214, § 2º, para sindicância; ou art. 217, parágrafo único, para processo disciplinar*), da Lei Complementar nº 840, de 23 de dezembro de 2011, para conclusão dos trabalhos apuratórios a cargo desta Comissão, designada pela Portaria no ____ de _____ de 20__ e, em razão ____ (*citar sucintamente o motivo*), não tendo ainda sido produzidos todos os elementos comprobatórios imprescindíveis à instrução do processo, solicitamos a V. Sa., nos termos legais, prorrogação desse prazo, a fim de que sejam os trabalhos devidamente concluídos.

Atenciosamente,

(nome e assinatura do presidente)

Ao Senhor

(nome da autoridade)

(cargo da autoridade)

(endereço de destino)

**MODELO N.º 31 – PORTARIA PRORROGANDO O PRAZO PARA A CONCLUSÃO DO
PROCESSO**

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

PORTARIA N.º _____, DE ____ DE _____ DE 20__

O ____ (*cargo da autoridade instauradora*), no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo ____ (*citar o dispositivo legal ou regulamentar*),

RESOLVE:

Nos termos do (*art. 214, § 2º, para sindicância; ou art. 217, parágrafo único, para processo disciplinar*), da Lei Complementar n.º 840, de 23 de dezembro de 2011, prorrogar por _____ dias, a partir de ____ de _____ de 20__, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão, instaurado pela Portaria n.º _____ de __ de _____ de 20__, publicada no Boletim n.º ____ de __ de _____ de 20__, atendendo a solicitação contida no Ofício N.º _____/Sind.

(*nome e cargo*)

MODELO N.º 32 – RELATÓRIO FINAL DO PROCESSO DISCIPLINAR

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

RELATÓRIO FINAL

Ilmo Sr. (*cargo da autoridade instauradora*)

Designados por V. Sa. para integrarmos a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, instituída pela Portaria nº ____ de ____ de _____ de 20__, publicada no Boletim nº ____ de ____ de _____ de 20__, incumbida de apurar denúncia de irregularidades praticadas por servidores, no ____ (*indicar a UPM de origem*), vimos, na forma e prazo legais, apresentar nosso **RELATÓRIO**.

I – ANTECEDENTES

O processo originou-se dos expedientes de fls. ____, e ____, do (*indicar a fonte que originou a apuração*), bem como dos documentos de fls. ____, todos relatando anormalidades administrativas que estariam ocorrendo na ____ (*indicar a UPM*). Para averiguar os fatos, essa Presidência designou o servidor (*ou servidores (Fulano de tal, Beltrano e Sicrano de tal)*), para, em Sindicância, procederem à apuração dos fatos, a qual confirmou a ocorrência de indícios de irregularidades, sugerindo em sua conclusão, que fosse instaurado o competente Processo Disciplinar (*quando houver Sindicância*).

Em razão disso, baixou então V. Sa. a Portaria nº ____ de ____ de 20__, designando-nos para, em Comissão, apurar os fatos denunciados.

Em resumo, a denúncia (*ou o relatório da Sindicância*), apontou os seguintes fatos irregulares e suas respectivas autorias:

- 1) Existência de ____
- 2) Que o servidor ____

II - OS FATOS E AS PROVAS

Esta Comissão iniciou seus trabalhos no dia __ de _____ de 20__ (ata de fls __), citando o(s) acusado(s) para, querendo, acompanhar(em) toda a instrução do processo, ouvindo, em seguida, ____ (*tantas*) testemunhas, inclusive as arroladas pela defesa, promoveu o interrogatório do(s) acusado(s), além de proceder acareações, levantamentos, diligências e juntar documentos aos autos, para finalmente promover o indiciamento às fls. ____

O processo transcorreu no prazo legal, tendo ocorrido (*se for o caso*) prorrogação por 60 (sessenta) dias, consoante o art. 214 § 2º ou art. 217, da Lei Complementar nº 840/2011, verificando-se igualmente os seguintes incidentes procedimentais ____ (*citar, se for o caso*).

No curso das averiguações, onde esta Comissão procurou apurar a veracidade dos fatos com absoluta lisura e imparcialidade, constatou-se que alguns dos fatos apontados na denúncia

(ou no relatório de Sindicância) não constituíam matéria de indiciamento, visto que, da análise acurada das provas e contraprovas apresentadas, não configurou-se a existência de irregularidades que pudessem caracterizar a prática de ilícito administrativo, como a seguir se esclarece, na ordem que se apresentam no resumo das denúncias:

- 1) Quanto à existência ___ do que se pode observar ____
- 2) Quanto à notícia de ___ verificou-se que ____

Esta Comissão, reunindo e analisando todos os elementos probatórios carreados aos autos, chegou à conclusão, por unanimidade de seus componentes, que das ocorrências irregulares atribuídas ao(s) servidor(es) ___ (*nome e qualificação*), inexistiam razões factuais e legais que autorizassem a indicição do(s) mesmo(s), haja vista que os fatos irregulares a ele(s) imputados, restaram cabalmente provados improcedentes.

Ultimada a fase apuratória esta Comissão, fundamentando-se exclusivamente nas provas constantes dos autos, concluiu que o(s) acusado(s) abaixo relacionado(s) se envolveu(ram) nos fatos irregulares que se especifica, respectivamente:

- 1) Fulano de Tal,
(Transcrever o indiciamento)
- 2) Sicrano de Tal, (*idem*) ____

III - DA DEFESA

Em face das provas colhidas, esta Comissão indiciou o(s) servidor(es) já relacionado(s) acima, dando-lhe(s) vista dos autos do processo para que apresentasse(m) defesa escrita, o que fez (*fizeram*) pessoalmente (*ou através de advogado legalmente habilitado*) no prazo legal, conforme se verifica às fls. ____, |____ e ____

Das razões de defesa

- Das preliminares

(*apreciar as preliminares levantadas, acolhendo-as ou refutando-as, conforme o convencimento da comissão*).

- De mérito

Apreciando as provas colhidas e analisando as razões de defesa apresentadas pelo(s) indiciado(s), fazemos as seguintes considerações:

1. Fulano de Tal aduz em sua defesa que em nenhum momento se recusou ____.
Além disso alega o indiciado que ____

Às fls. ____ dos autos provado está que ____ (*demonstrar onde está calcado o convencimento da comissão*).

2. Sicrano de Tal ____ (*idem, idem*).

IV – CONCLUSÃO

Diante do que foi exposto, após o exame metuculoso dos fatos e das provas coligidas, e ainda, considerando as razões de defesa apresentadas pelo(s) indiciado(s), esta Comissão conclui o seguinte:

1) Que o servidor ____ (*nome e qualificação*) envolveu-se nos fatos irregulares ____ (*indicar os fatos e os dispositivos legais ou regulamentares transgredidos, bem como propor a pena a ser aplicada*);

2) Idem, idem.

(local e data)

Presidente

Membro

Membro/Secretário

MODELO N.º 33 – RELATÓRIO DE SINDICÂNCIA

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

RELATÓRIO

Ilmo. Sr. (*cargo da autoridade instauradora*)

Designados por V. Sa., pela Portaria nº ____ de ____ de _____ de 20__, publicada no Boletim nº ____ de ____ de _____ de 20__, para compormos a Comissão de Sindicância, com a finalidade de apurar possíveis irregularidades apontadas no (*apontar a fonte que originou a apuração*), ora vimos apresentar o respectivo RELATÓRIO.

A Sindicância transcorreu no prazo legal, com prorrogação de 30 (trinta) dias, consoante art. 214 § 2º, da Lei Complementar nº 840/2011 (*se for o caso*).

Esta Comissão iniciou seus trabalhos em ____ de _____ de 20__, tomando como primeira providência a expedição de ofícios solicitando ____ (*citar se for o caso*), bem como outras diligências ____ (*indicar quais*) necessárias à elucidação dos fatos, ora objeto de investigação.

Os trabalhos foram desenvolvidos dentro da normalidade, ouvindo testemunhas, realizando diligências e juntando os respectivos documentos comprobatórios dos fatos apurados.

Assim, passamos a fazer nossas considerações, item por item, na forma que se apresentam no ____ (*citar a origem se for o caso*):

Analisando as razões e justificativas expendidas, não vislumbramos razões fáticas que caracterize descumprimento da legislação pertinente.

CONCLUSÃO

De tudo que foi apurado, verificou-se que referente a ____ não há como se caracterizar a ocorrência de irregularidade, conforme já demonstrado (**se for o caso**).

Já com relação a ____ deste relatório, os quais demonstram claramente a existência de graves irregularidades, principalmente envolvendo os processos licitatórios, sugerimos seja instituída, de pronto, uma comissão de processo disciplinar para apurar a responsabilidade dos envolvidos a seguir elencados:

1. referente a ____ (*transcrever o fato*), deverá(ão) responder pela irregularidade os servidores _____ e _____;

2. Em relação a _____, deverá ser apurada a responsabilidade dos _____ que _____, servidores ____ (*indicar os nomes*).

(*local, data e assinatura do(s) sindicante(s)*).

MODELO N.º 34 – TERMO DE REMESSA
POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL

(OPM)

TERMO DE REMESSA

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 20__, faço remessa dos autos da Sindicância/Processo Disciplinar nº _____, devidamente concluído, ao ____ (*cargo da autoridade instauradora*), para os fins de direito.

(assinatura do Presidente)